

オンライン英会話 Webexご利用ガイド

PC(パソコン)使用編

【目次】

★ Webexについて(p.3)

★ レッスンルーム入室まで(p.4-8)

① 予約画面内 レッスン予約状況ページ(p.5)

② ブラウザから参加する(p.6)

③ お名前を入力(p.7)

④ ミーティングに参加(p.8)

★ レッスンルーム内での操作方法等(p.9-12)

○ レッスンルーム内での操作ボタンについて(p.12)

★ レッスン受講後(復習のために)(p.13-15)

① 予約画面 レッスン予約状況ページ(p.14)

② 各種・登録確認ページ(p.15)

★WebexはWeb RTC (Real Time Communication)技術を利用したウェブブラウザなどを通じ、より高速なデータ通信を実現する通信方法です。

★どのデバイス(機器)からでもご利用いただけますが、お使いの機器によって、用途が若干異なります。

◆ パソコン(PC)でご受講の場合

[ウェブブラウザ\(Google Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge\)](#)からレッスンに参加できます。

>> 本資料にて、ご利用説明しております。

■ タブレット(iPadなど)やスマートフォン(AndroidやiPhone)でご受講の場合

[Webexアプリのインストールが必要](#)です。

>> 詳しくは、別途資料「オンライン英会話Webexご利用ガイド:タブレット・スマートフォン使用編」をご参照ください。

https://www.english-gna.net/pdf/lesson_setup_guide_tb-sp.pdf

※ 従来のSkypeアプリは、今後原則使用いたしません。

レッスルルーム入室まで

① 予約画面内 レッスン予約状況ページ

レッスン予約状況

◀ 前月度

2022年4月

来月度 ▶

「入室」ボタンを
クリックして
レッスンルーム入室！

予約済み: 5回 月の予約上限数: 16回 (前月からの繰越: 1回 当月の繰越: 0回)

予約ID	日付	時間	担当講師	予約状況	家族設定	備考	評価	入室	キャンセル
10489605	4/24 (日)	09:00	Alex	予約済み	なし 変更する	入力する	評価する	入室	キャンセル
10489573	4/20 (水)	18:30	Anne	予約済み	なし 変更する	入力する	評価する	入室	キャンセル
10489604	4/17 (日)	11:00	Hannah	予約済み	なし	入力不可	評価する	入室	キャンセル不可
10489565	4/7 (木)	12:00	Hannah	予約済み	なし	入力不可	評価する	入室	キャンセル不可
10489564	4/6 (水)	14:30	Jimlet	予約済み	Yamada Taro	入力不可	評価する	入室	キャンセル不可

② ブラウザから参加する

webex
by CISCO

Open Webex?

https://encgna.my.webex.com wants to open this application.

Always allow encgna.my.webex.com to open links of this type in the associated app

Cancel

Open Webex

キャンセルをクリック

プロンプトで **[Webex を開く]** をクリックします。

プロンプトが表示されない場合は、**ミーティングを開始** をクリックします。

ミーティングを開始

Webex がない場合、[今すぐダウンロードしてください。](#)

アプリに問題がある場合、[ブラウザから参加してください。](#)

ブラウザから参加する場合は
「ブラウザから参加してください」
のリンクをクリック

③ お名前を英語で入力し、次へ



あなたの情報を入力します

①あなたのお名前を英語で入力してください



名前
Online Tard

メールアドレス

(オプション)

②名前を入力したら、「次へ」をクリック



次へ

すでにアカウントをお持ちですか？ [ログイン](#)

・お名前のご入力、最初のみになります。2回目以降のご受講の際は、自動的にお名前が入力されるかたちになります。

④ ミーティングに参加

Online Taro

encgna.my.webex.com wants to

Use your microphone

ブレイク

許可



[許可] をクリックすると、ブラウザがマイクとカメラにアクセスできるようになり、他の人がミーティング中にあなたの発言を聞いたり、あなたの姿を見たりできるようになります。

OK

① エラーレポートの送信

① 「許可」 ボタンをクリック

OT

レッスンルーム入室前に、
ミュートとビデオ切り替えが可能です。

ビデオ会議システムを使用

音声: コンピューター音声を使用

スピーカーとマイクをテストする



ミュート



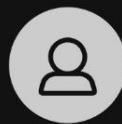
ビデオを開始

ミーティングに参加する

実際のレッスンルーム
入室するためには必ず
こちらをクリック！！

レッスンルーム内での操作方法等


講師がまだ入室していない場合は、
このような画面になります。
レッスン開始時間までには講師は入室しますので、
それまでしばらくお待ちください。




Room01 ex.16:30-17:00

お待たせして申し訳ありません。主催者が参加した時点で開始されます。
あなたが待機していることを主催者に知らせますか？

主催者に通知する

 ミュート解除 ▾

 ビデオを開始 ▾



Room 01

主催者

ミュートの切り替え

ビデオのオン/オフ

チャット機能

こちらは退出ボタンになりますので、レッスン中は押さないでください。

🔇 ミュート ▾

📺 ビデオを開始 ▾

📄 共有

🙋 挙手機能

😊 リアクション機能

⋮

✖

👤 参加者

💬 チャット

⋮

レッスンルーム内での操作ボタンについて

● レッスン中押すことが可能なボタン・機能

- ・ミュート切り替えボタン
- ・ビデオオン・オフ切り替えボタン
- ・挙手ボタン
- ・リアクションボタン
- ・チャットボタン(吹き出しマーク)

× レッスン中押さないでいただきたいもしくは必要ではないボタン

- × 共有ボタン
- × 「…」マークのボタン
- × レッスンルーム退出ボタン(赤色Xマーク)
(レッスン終了時は、講師側がレッスンルームを終了します)
- × 「参加者」ボタン

レッスン受講後（復習のために）

① 予約画面レッスン予約状況ページにアクセス

レッスン予約状況

◀ 前月度

2022年4月

来月度 ▶

4技能強化-英検合格特訓8回コース (全8回) 21日先まで予約可能

1日の予約上限3回

予約可能数: 3回 予約済数: 3回 受講済数: 2回 キャンセル消化済数: 0回 月の予約上限数: 8回 (前月からの繰越: 0回 当月の繰越: 0回 翌月への繰越: 0回)

No.	日付	時間	担当講師	予約状況	家族設定	備考	評価	入室	キャンセル
5	5/7 (土)	14:30	Judy	予約済み	なし 変更する	入力する	評価する	入室不可 ルーム名:	キャンセル
4			Judy	予約済み	なし 変更する	入力する	評価する	入室不可 ルーム名:	キャンセル
3			Yumi	予約済み	なし 変更する	入力する	評価する	入室不可 ルーム名:	キャンセル
2	4/25 (月)	12:00	Yumi	受講済み	なし	入力不可	評価する	入室不可 ルーム名:	キャンセル不可
1	4/21 (木)	12:00	Yumi	受講済み	なし	入力不可	評価する	入室不可 ルーム名:	キャンセル不可

レッスン終了後にレッスン
内容の復習をしたいときは、該
当のレッスンの番号リンクをク
リック!

② 各種・登録確認ページに移動・下にページをスクロール

講師からアップロードされたファイル ← 添削後の英作文など、必要な際に講師がここにファイルをアップロードします。

ファイル名

アップロード日

講師からのメッセージ

講師からのメッセージはありません

レッスン中のチャット履歴やレッスンで新しく学んだことなど、
レッスンの内容をテキスト（文字）形式でご覧いただけます。

戻る

・添削後の英作文ファイルやレッスン中のチャットの内容などをいつでもこのページからご参照いただけます。

復習の際にお役立てください。